

대구테크노파크 원장 초빙 재공고

대구테크노파크는 지역 산·학·연·관의 역량을 결집하여 관련 조직 간 상호작용을 촉진하고, 지역 기술혁신 체제를 구축하며, 신기술기업 생태계를 조성함으로써 기업의 기술혁신과 신기술 창업을 활성화하여 지역발전에 기여하고자 설립된 비영리 재단법인입니다. 이에 지역 산업기술 고도화와 대구경제 활성화에 크게 기여할 수 있는 비전과 경영역량을 갖춘 원장을 다음과 같이 재공모합니다.

2026년 8월 10일

재단법인 대구테크노파크 이사장

공모직위 및 직무내용

1. 공모직위

직위	근무형태	임기	보수	근무지
원장	상근임원	임명일로부터 2년	최대 15,000만원 (이사회에서 결정)	대구 동구 동대구로 475

※ 임기 : 대구광역시 정무·정책보좌공무원, 출자·출연 기관의 장 및 임원의 임기에 관한 특별 조례 제5조(임기) 적용

※ 보수 : 경영진 보수 및 직무청렴의무에 관한 규정(2026. 8. 1. 개정) 및 대구광역시 공공기관 임원 최고임금에 관한 조례(2026. 8. 3. 제정) 적용

2. 직무내용

가. 원장으로서 대구테크노파크를 대표하고 직속부서장 및 소속 직원을 지휘·감독하며

모든 사업의 최종 책임자로서 독립적으로 업무를 총괄

나. 이사회의 구성원으로서 재단 업무 중요사항 심의의결

다. 이사회 운영을 제외한 재단 운영전반 주요정책 결정 등

※ 원장은 원칙적으로 영리·비영리를 목적으로 하는 업무에 종사할 수 없음

(단, 이사회의 허가를 받은 경우 비영리 목적의 업무는 수행 가능)

1. 공통요건

- 가. 국가공무원법 제33조, 지방공무원법 제31조, 재단 규정의 결격사유가 없는 자
 나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자
 다. 해외여행에 결격사유가 없는 자

【 정관 제11조(임원의 결격사유) 】

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 2. 법령 및 「정관」의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
 3. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
 4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀진 때에는 임원의 자격을 상실하며, 당연 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

2. 자격요건

구분	자격기준
원장	기업·대학·연구소 등에서 근무하였거나 근무하고 있는 자로서 기술·경영 및 행정분야 업무를 수행한 경험이 풍부한 경제·산업분야의 전문가로서, 다음 각 호에 해당하는 자

※ 지원자격 충족 기준 : 지원서 접수 마감일 기준 자격요건을 충족한 자

※ 상근으로 근무가 가능하여야 하며, 대학교수의 경우 임기 개시 전 사퇴 또는 휴직 가능한 자에 한해 임용 가능

【 정관 제9조(원장) 】

1. 대학에서 정교수로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자
2. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관에서 선임연구원급 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 또는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관에서 책임급 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자
3. 기타 지방자치단체 관련법에 따라 설립된 연구소 및 「산업기술촉진법」에 따라 전문생산기술 연구소 등에서 대표로 2년이상 근무한 경력이 있는 자
4. 대기업에서 이사급 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
5. 중소기업 대표로서 5년 이상 중소기업에서 근무한 경력이 있는 자
6. 국가 또는 지방자치단체의 3급 이상 고위 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
7. 정부 또는 지방자치단체가 출자 또는 출연한 기관에서 이사급 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
8. 기타 법인의 경영에 도움이 되는 경력이 있다고 원장추천위원회에서 인정되는 자

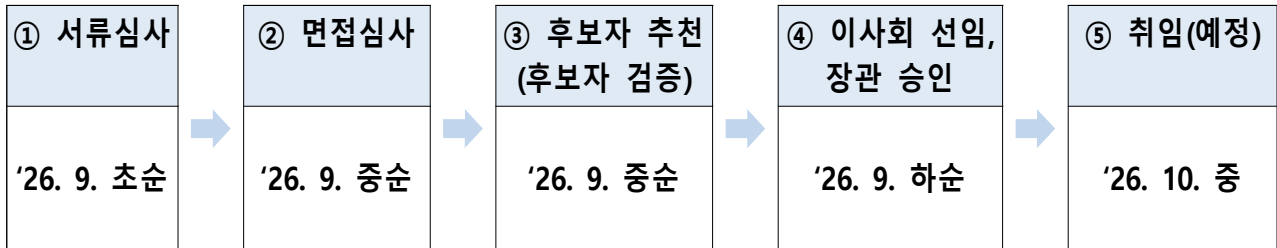
III

전형일정 및 방법

1. 전형일정

가. 공고기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 31.(월)

나. 접수기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 31.(월), 18:00까지



※ 상기 일정은 재단 원장추천위원회 및 인사청문회 실시여부 등의 사정에 따라 조정·변경될 수 있음

2. 전형방법

구분	내용					
서류심사 (절대평가)	• 평가내용 : 경력, 업무수행실적, 운영계획 등					
	경력 및 업적	전문성	리더십	조직관리 능력	총점	
	25점	25점	25점	25점	100점	
면접심사 (상대평가)	• 평가내용 : 전문지식 및 경험, 조직관리, 윤리관 등 ※ 경영계획 PT발표(10분), 질의응답(20분 이내)					
	경제·산업분야 전문지식	중앙자본정부 등 공공조직에의 정책결정 참여 및 능력	기관 경영에 대한 경륜과 업무수행능력	경영혁신능력 및 리더십	교양 인품 등 인성	총점
	20점	20점	20점	20점	20점	100점
후보자 공개검증	• 후보자의 경영계획 발표자료 및 발표 동영상을 재단 홈페이지에 공개 (1주 내외) ※ 발표동영상은 면접발표시 촬영					
추천 후보자 결정	• 이사회 선임 의결 및 중소벤처기업부 장관 승인 후 합격자 발표					
취임(예정)	• 2026. 10. 1.					

※ 내부 사정에 따라 합격 통보 일정이 변경될 수 있음

3. 제출서류

구분		내용
서류 전형	응모원서 접수 시	가. 응모원서 1부[붙임1] 나. 자기소개서 1부[붙임2] - A4용지 3매 내외 다. 경력기술서 1부[붙임3] - 경력증명서 증빙자료 제출된 내용 중심 라. 경영계획서 1부[붙임4] - A4용지 10매 내외 마. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 1부[붙임5] 바. 인사검증 서약서 1부[붙임6] 사. 자격요건 결격여부 확인서 및 취업제한 체크리스트 1부[붙임7] 아. 공정채용 확인서 1부[붙임8] ----- 자. 학사이상의 졸업증명서(학위증명서) 사본 각 1부 - 외국 박사학위 소지자는 학위기 및 한국연구재단 학위 신고필증 사본 차. 경력(재직)증명서 사본 각 1부 - 지원서에 기재된 재직 및 경력사항에 대하여 빠짐없이 제출. 경력(재직)증명서에는 직위별 근무기간, 근무부서, 담당업무를 명기하여야 하며, (명기사항 누락 시 재단 해석에 따름) 다만, 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가할 경우 건강보험 자격득실확인서로 제출 가능 카. 주민등록등본, 주민등록초본 사본(병역사항 기재) 각 1부 타. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
면접 전형	면접전형 대상자	가. PT 발표자료 → 서류전형 합격자에 한해 사전 제출(개별 안내 예정) ※ 주제 : 「대구테크노파크 비전과 운영을 위한 경영계획」 나. 영상 촬영·활용 동의서 1부
	면접전형 합격시	가. 응모원서 접수 시 제출한 서류 원본(자.~타.) 나. 인사검증 관련 증빙서류 등(개별 안내 예정)

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 발급 및 제출(본인제외)

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부하여야 함

1. 접수기간

가. 공고기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 31.(월)

나. 접수기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 31.(월), 18:00까지

2. 응모원서 교부

가. 원서교부 : 응모원서 및 서식 다운로드

- <http://www.dgtp.or.kr> → 공지사항 → 대구테크노파크 원장 초빙 재공고

3. 응모원서 접수방법

가. 방문 제출, 우편(등기포함) 접수 및 이메일 접수

① 방문 제출 및 우편(등기포함) 접수

- 토요일 및 공휴일 제외 09:00~18:00 접수, 마감일은 18시까지

※ 단, 우편(등기포함)은 접수 마감일 도착분 인정

(41256) 대구광역시 동구 동대구로 475 동대구캠퍼스 1동 11층
대구테크노파크 경영기획실 인사총무팀 ☎ 053-757-4122, 4123)

② 이메일 접수 : 하나의 PDF파일로 병합 후 송부

이메일 : recruit@dgtp.or.kr

파일명 : 지원분야_지원자성명_제출일자

(파일명 예 : 대구테크노파크 원장_홍길동_260831.pdf)

나. 접수처리 기준 및 주의사항

- 공고일 전일까지 요건이 충족된 자료에 한하여 인정하며, 타 기관 응시서류는 불인정합니다.
- 접수 마감일 마감시간 도착분에 한해 유효 접수로 인정되며, 우편(등기 포함) 역시 마감일 도착분만 인정합니다.
- 접수 마감일 마감시간 이후에는 수정·보완이 불가능합니다.
- 지원자는 반드시 정상 접수 여부를 확인하시기 바랍니다.

1. 지원자가 2배수 미만이거나 심사결과 적격자가 없을 경우, 그리고 임명권자가 재추천을 요구하는 경우 재공고 할 수 있습니다.
2. 제출된 서류의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명되면 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
3. 응시자가 지원서류의 반환을 요청하면 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출된 서류는 반환할 수 있습니다. 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출되었거나 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 지원서류를 파기합니다.
(반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 180일 이내)
4. 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 재단 홈페이지 공고 또는 개별 통지를 통해 안내합니다.
5. 지원서 양식은 재단 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있습니다.
6. 기타 문의사항은 경영기획실 인사총무팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 전 화 : 053-757-4122, 4123
 - 이메일 : recruit@dgtp.or.kr