

대구테크노파크 원장 초빙 공고

대구테크노파크는 지역 산·학·연·관의 역량을 결집하여 관련 조직간 상호작용을 촉진하고 지역기술혁신체제를 구축하며 신기술기업의 생태계를 조성함으로써 기업의 기술혁신과 신기술창업을 활성화하고 나아가 지역발전을 이루고자 하는 비영리 재단법인으로 지역 산업기술 고도화와 대구경제 활성화에 크게 기여할 수 있는 비전과 경영역량을 갖춘 원장을 공모합니다.

2026년 7월 13일

재단법인 대구테크노파크 이사장

공모직위 및 직무내용

1. 공모직위

직위	근무형태	임기	보수	근무지
원장	상근임원	임명일로부터 2년	최대 12,000만원 (이사회에서 결정)	대구 동구 동대구로 475

※ 임기 : 대구광역시 정무·정책보좌공무원, 출자·출연 기관의 장 및 임원의 임기에 관한 특별 조례 제5조(임기) 적용
※ 보수 : 대구광역시 공공기관 임원 최고임금에 관한 조례 및 경영진 보수 및 직무청렴의무에 관한 규정에 따르며, 개정 결과에 따라 변경될 수 있음

2. 직무내용

가. 원장으로서 대구테크노파크를 대표하고 직속부서장 및 소속 직원을 지휘·감독하며

모든 사업의 최종 책임자로서 독립적으로 업무를 총괄

나. 이사회의 구성원으로서 재단 업무 중요사항 심의의결

다. 이사회 운영을 제외한 재단 운영전반 주요정책 결정 등

※ 원장은 원칙적으로 영리·비영리를 목적으로 하는 업무에 종사할 수 없음
(단, 이사회의 허가를 받은 경우 비영리 목적의 업무는 수행 가능)

1. 공통요건

- 가. 국가공무원법 제33조, 지방공무원법 제31조, 재단 규정의 결격사유가 없는 자
 나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자
 다. 해외여행에 결격사유가 없는 자

【 정관 제11조(임원의 결격사유) 】

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 2. 법령 및 「정관」의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
 3. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
 4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀진 때에는 임원의 자격을 상실하며, 당연 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

2. 자격요건

구분	자격기준
원장	기업·대학·연구소 등에서 근무하였거나 근무하고 있는 자로서 기술·경영 및 행정분야 업무를 수행한 경험이 풍부한 경제·산업분야의 전문가로서, 다음 각 호에 해당하는 자

※ 지원자격 충족 기준 : 지원서 접수 마감일 기준 자격요건을 충족한 자

※ 상근으로 근무가 가능하여야 하며, 대학교수의 경우 임기 개시 전 사퇴 또는 휴직 가능한 자에 한해 임용 가능

【 정관 제9조(원장) 】

1. 대학에서 정교수로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자
2. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관에서 선임연구원급 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 또는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관에서 책임급 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자
3. 기타 지방자치단체 관련법에 따라 설립된 연구소 및 「산업기술촉진법」에 따라 전문생산기술 연구소 등에서 대표로 2년이상 근무한 경력이 있는 자
4. 대기업에서 이사급 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
5. 중소기업 대표로서 5년 이상 중소기업에서 근무한 경력이 있는 자
6. 국가 또는 지방자치단체의 3급 이상 고위 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
7. 정부 또는 지방자치단체가 출자 또는 출연한 기관에서 이사급 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
8. 기타 법인의 경영에 도움이 되는 경력이 있다고 원장추천위원회에서 인정되는 자

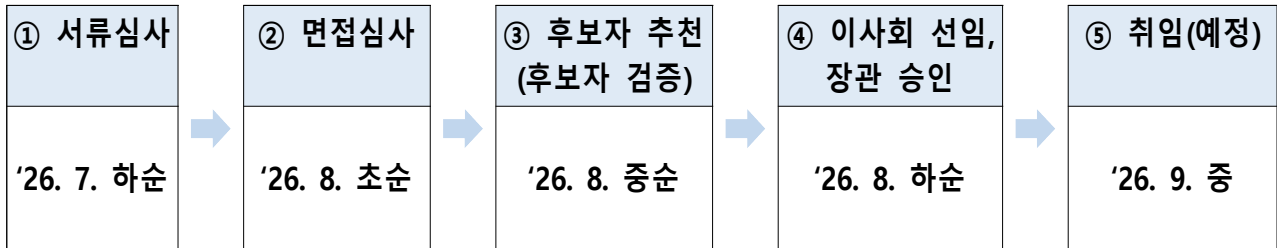
III

전형일정 및 방법

1. 전형일정

가. 공고기간 : 2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 28.(화)

나. 접수기간 : 2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 28.(화), 18:00까지



※ 상기 일정은 재단 원장추천위원회 및 인사청문회 실시여부 등의 사정에 따라 조정·변경될 수 있음

2. 전형방법

구분	내용					
서류심사 (절대평가)	• 평가내용 : 경력, 업무수행실적, 운영계획 등					
	경력 및 업적	전문성	리더십	조직관리 능력	총점	
	25점	25점	25점	25점	100점	
면접심사 (상대평가)	• 평가내용 : 전문지식 및 경험, 조직관리, 윤리관 등 ※ 경영계획 PT발표(10분), 질의응답(20분 이내)					
	경제·산업분야 전문지식	중앙자본정부 등 공공조직에의 정책결정 참여 및 능력	기관 경영에 대한 경륜과 업무수행능력	경영혁신능력 및 리더십	교양 인품 등 인성	총점
	20점	20점	20점	20점	20점	100점
후보자 공개검증	• 후보자의 경영계획 발표자료 및 발표 동영상을 재단 홈페이지에 공개 (1주 내외) ※ 발표동영상은 면접발표시 촬영					
추천 후보자 결정	• 이사회 선임 의결 및 중소벤처기업부 장관 승인 후 합격자 발표					
취임(예정)	• 2026. 9. 1.					

※ 내부 사정에 따라 합격 통보 일정이 변경될 수 있음

3. 제출서류

구분		내용
서류 전형	응모원서 접수 시	가. 응모원서 1부[붙임1] 나. 자기소개서 1부[붙임2] - A4용지 3매 내외 다. 경력기술서 1부[붙임3] - 경력증명서 증빙자료 제출된 내용 중심 라. 경영계획서 1부[붙임4] - A4용지 10매 내외 마. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 1부[붙임5] 바. 인사검증 서약서 1부[붙임6] 사. 자격요건 결격여부 확인서 및 취업제한 체크리스트 1부[붙임7] 아. 공정채용 확인서 1부[붙임8] ----- 자. 학사이상의 졸업증명서(학위증명서) 사본 각 1부 - 외국 박사학위 소지자는 학위기 및 한국연구재단 학위 신고필증 사본 차. 경력(재직)증명서 사본 각 1부 - 지원서에 기재된 재직 및 경력사항에 대하여 빠짐없이 제출. 경력(재직)증명서에는 직위별 근무기간, 근무부서, 담당업무를 명기하여야 하며, (명기사항 누락 시 재단 해석에 따름) 다만, 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가할 경우 건강보험 자격득실확인서로 제출 가능 카. 주민등록등본, 주민등록초본 사본(병역사항 기재) 각 1부 타. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
	면접전형 대상자	가. PT 발표자료 → 서류전형 합격자에 한해 사전 제출(개별 안내 예정) ※ 주제 : 「대구테크노파크 비전과 운영을 위한 경영계획」 나. 영상 촬영·활용 동의서 1부
면접 전형	면접전형 합격시	가. 응모원서 접수 시 제출한 서류 원본(자.~타.) 나. 인사검증 관련 증빙서류 등(개별 안내 예정)

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 발급 및 제출(본인제외)

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부하여야 함

1. 접수기간

가. 공고기간 : 2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 28.(화)

나. 접수기간 : 2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 28.(화), 18:00까지

2. 응모원서 교부

가. 원서교부 : 응모원서 및 서식 다운로드

- <http://www.dgtp.or.kr> → 공지사항 → 대구테크노파크 원장 초빙 공고

3. 응모원서 접수방법

가. 방문 제출, 우편(등기포함) 접수 및 이메일 접수

① 방문 제출 및 우편(등기포함) 접수

- 토요일 및 공휴일 제외 09:00~18:00 접수, 마감일은 18시까지

※ 단, 우편(등기포함)은 접수 마감일 도착분 인정

(41256) 대구광역시 동구 동대구로 475 동대구캠퍼스 1동 11층
대구테크노파크 경영기획실 인사총무팀 ☎ 053-757-4121, 4123)

② 이메일 접수 : 하나의 PDF파일로 병합 후 송부

이메일 : recruit@dgtp.or.kr

파일명 : 지원분야_지원자성명_제출일자

(파일명 예 : 대구테크노파크 원장_홍길동_260728.pdf)

나. 접수처리 기준 및 주의사항

- 공고일 전일까지 요건이 충족된 자료에 한하여 인정하며, 타 기관 응시서류는 불인정합니다.
- 접수 마감일 마감시간 도착분에 한해 유효 접수로 인정되며, 우편(등기 포함) 역시 마감일 도착분만 인정합니다.
- 접수 마감일 마감시간 이후에는 수정·보완이 불가합니다.
- 지원자는 반드시 정상 접수 여부를 확인하시기 바랍니다.

1. 지원자가 2배수 미만이거나 심사결과 적격자가 없을 경우, 그리고 임명권자가 재추천을 요구하는 경우 재공고 할 수 있습니다.
2. 제출된 서류의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명되면 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
3. 응시자가 지원서류의 반환을 요청하면 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출된 서류는 반환할 수 있습니다. 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출되었거나 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 지원서류를 파기합니다.
(반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 180일 이내)
4. 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 재단 홈페이지 공고 또는 개별 통지를 통해 안내합니다.
5. 지원서 양식은 재단 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있습니다.
6. 기타 문의사항은 경영기획실 인사총무팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 전 화 : 053-757-4121, 4123
 - 이메일 : recruit@dgtp.or.kr